



Hlutverk og skyldur kjörinna fulltrúa í stjórn UMSE

Stjórn

Stjórn UMSE er framkvæmdaraðili málefna sambandsins. Hún vinnur að málefnum þess og framfylgir samþykktum ársþings.

Stjórn UMSE, sem kosin er á ársþingi til tveggja ára í senn skipa 5 menn: formaður, varaformaður, ritari, gjaldkeri og einn meðstjórnandi. Varastjórn er kosin á ársþingi til eins árs í senn og skal skipuð 3 mönnum. Stjórnin hefur á hendi stjórn sameiginlegra mála sambandsins milli þinga, innan þeirra marka sem lög og þingsamþykktir setja. Varamenn skulu boðaðir á stjórnarfundum. Einnig er stjórn sambandsins heimilt að bæta við áheyrnarfulltrúa frá þeim félögum sem eiga ekki mann í stjórn eða varastjórn UMSE.

Samkvæmt lögum UMSE hefur stjórnin úrskurðarvald í öllum deilumálum sem upp koma á milli þinga en úrskurði hennar má skjóta til næsta þings til fullnaðarúrskurðar. Stjórnin gefur skýrslu um hag og starfsemi sambandsins til UMFÍ og ÍSÍ skv. lögum þeirra. Hún veitir móttöku öllu því fé sem sambandinu áskotnast, ávaxtar sjóði þess og fer með þá samkvæmt þeirri fjárhagsáætlun er ársþingið hefur samþykkt. Hún skal ábyrgjast sjóði sambandsins og í sameiningu hafa forsjá um aðrar eignir þess.

Eitt af lykilatriðum fyrir farsælt starf stjórnar er að verkefnum sé skipt sem jafnast milli allra stjórnarmanna. Á þann hátt bera allir stjórnarmenn sameiginlega ábyrgð á ákvörðunum sem teknar eru og framkvæmdar. Hér reynir því á hæfileika formanns að deila verkefnum jafnt niður á alla stjórnarmenn svo þeir finni til ábyrgðar og séu virkir þátttakendur í stjórnarstarfinu.

Skyldur og réttindi stjórnar UMSE

- Stjórnarmenn kynni sér lög og samþykktir UMSE og þeirra samtaka sem UMSE er aðili að.
- Sækja stjórnarfundum. Sitja í ráðum og nefndum á vegum stjórnarinnar og leggja til þá persónulegu og faglegu þekkingu sem nýst getur UMSE og aðildarfélögum þess.
- Setja fram álit sitt og skoðanir um þau málefni sem eru til umfjöllunar og ákvörðunar innan stjórnar.
- Vera vel að sér um starfsemi UMSE og aðildarfélaga þess og vera vakandi gagnvart þeim tíðaranda í samfélaginu sem áhrif geta haft á starfsemina.
- Setja fram andmæli sín og andstöðu við samþykktir stjórnar með skýrum og greinargóðum hætti þegar þær eru til umfjöllunar og ákvörðunar.

- Hlíta og fylgja ákvörðunum stjórnar enda hafi þær verið teknar á lýðræðislegan hátt á fundi stjórnarinnar.
- Vera vakandi fyrir og vekja athygli á mögulegum eða augljósum hagsmunaárekstrum sem áhrif geta haft á starfsemi UMSE og stjórnarinnar og víkja þá sæti.
- Stjórnarmaður sem hlut á að máli má taka þátt í atkvæðagreiðslu um hæfi sitt.
- Hver nýkjörin stjórn setji sér nánari vinnureglu, sem fjalla um fundarboðun, tímasetningu, lengd og dagskrá stjórnarfunda.

Formaður

Helstu verkefni formanns eru:

- að koma fram fyrir hönd UMSE og vera málsvari þess gagnvart öðrum aðilum.
- að skipuleggja og boða stjórnarfundi, stýra þeim eða fela öðrum stjórn þeirra samkvæmt fyrirbyggjandi dagskrá hverju sinni.
- að sjá til þess að lögum sambandsins og samþykktum stjórnarfunda og ársþings sé framfylgt.
- að sjá til þess og hafa eftirfylgni með því að öll erindi sem sambandinu berast séu afgreidd svo fljótt sem auðið er.
- að sjá til þess að dagleg starfsemi sambandsins sé vel skipulögð og fari vel fram.
- að virkja aðildarfélag og félag til starfa í þágu sambandsins og aðildarfélaga þess.
- • að aðildarfélagum og félagsmönnum sé kleyft að meta starfsemi sambandsins og hvort aðra nálgun þurfi til þess að ná fram markmiðum og fylgja stefnu sambandsins.
- að hafa umsjón og eftirlit með samningum og samningagerð fyrir hönd sambandsins.
- að starfa náið með öðrum stjórnarmönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur, útdeila verkefnum í samráði við stjórnarmenn, stýra þeim eða fela öðrum stjórn þeirra.

Varaformaður

Helstu verkefni varaformanns eru:

- í forföllum formanns tekur varaformaður við störfum hans.
- að vera upplýstur um stöðu mála er varða sambandið.
- koma fram fyrir hönd stjórnar í samráði við formann.
- að starfa náið með öðrum stjórnarmönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur.

Gjaldkeri

Helstu verkefni gjaldkera eru:

- að hafa yfirsýn yfir færslu bókhalds og reikningshald sambandsins, auk ársreikninga.

- að hafa yfirsýn yfir innheimtu og sjá til þess, í samráði við framkvæmdastjóra að skuldir séu innheimtar.
- að sjá til þess að gjöld sem ber að greiða séu greidd.
- ávöxtun lausafjár, varasjóða og þeirra sjóða sem sambandið hefur í vörslu sinni í samráði við framkvæmdastjóra.
- að setja fram ársreikning í samstarfi við framkvæmdastjóra og leggja fram til samþykktar á ársþingi.
- að hafa yfirsýn yfir þær fjáraflanir sem fram fara í nafni sambandsins.
- að annast gerð fjárhagsáætlunar í samstarfi við framkvæmdastjóra og leggja fram til samþykktar á ársþingi.
- að starfa náið með öðrum stjórnamönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur.

Ritari

Helstu verkefni ritara eru:

- að skrá fundargerðir á stjórnarfundum og fundum á vegum sambandsins, annarra en fundum ráða og nefnda, þegar ekki eru kjörnir sérstakir fundarritarar.
- að setja og fylgja eftir vinnureglum um skráningu og varðveislu fundargerða, í samstarfi og samráði við aðra í stjórn.
- að undirbúa ársskýrslu og aðrar skýrslur er varða starfseminu í samvinnu við formann og framkvæmdastjóra.
- að byggja upp og hlúa að gagna- og heimildasafni sambandsins.
- að sjá til þess að bréf og skjöl séu rétt og vel varðveitt.
- að starfa náið með öðrum stjórnamönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur.

Meðstjórnandi

Helstu verkefni meðstjórnanda eru:

- að starfa náið með öðrum stjórnamönnum að þeim verkefnum sem stjórnin tekur sér fyrir hendur.

Varastjórn

Helstu verkefni varastjórnar eru:

- Varamenn stjórnar eru boðaðir á alla fundi stjórnar UMSE.
- Á stjórnarfundum, skulu varamenn hafa sama rétt til þátttöku í umræðu og aðrir stjórnarmenn. Þeir hafa þó ekki atkvæðisrétt, utan þeirra mála sem þeim er tryggður atkvæðisréttur samkvæmt reglugerðum.

- Varamönnum ber skylda til að kynna sér og taka upplýsta ákvörðun/afstöðu um öll þau mál er fjallað er um á fundum stjórnar.
- Varamaður tekur sæti aðalmanns í stjórn ef til afsagnar þess síðarnefnda kemur.
- Til að geta innt skyldur sínar samviskusamlega af hendi skulu varamenn hafa sama aðgang að og fá send öll viðhlítandi gögn sem um aðalmann væri að ræða, enda bera þeir í flestum tilvikum sömu réttindi og skyldur sem aðrir stjórnarmenn.

Framkvæmdastjórn

Formaður, framkvæmdastjóri og einn stjórnarmaður kosinn af stjórn myndi framkvæmdastjórn sem hafi umsjón með daglegum rekstri ungmennasambandsins á milli stjórnarfunda. Framkvæmdastjórn boðar til funda eftir þörfum.

Helstu verkefni framkvæmdastjórnar eru:

- Hafa umsjón með daglegum rekstri ungmennasambandsins á milli stjórnarfunda.
- Skipuleggja stjórnarfundi og undirbúa mál sem tekin eru fyrir.

Framkvæmdastjórn skal vísa öllum stærri ákvörðunum sem hafa áhrif á hag sambandsins til stjórnar.

Lagt fram og samþykkt á 738. stjórnarfundi UMSE, 28. apríl 2014.